

Stichting Windkracht Tien Tjerkwerd

Huishoudelijk reglement, geactualiseerd 8 april 2024

Samenstelling bestuur:

Het bestuur van Stichting Windkracht Tien bestaat uit tenminste drie leden, een en ander volgens art. 3 en art. 8 van de statuten. Bestuursleden hebben geen bestuursfuncties binnen andere verenigingen / stichtingen in het dorp met uitzondering van werkgroepen, stichtingen of coöperaties die in overleg met dorpsbelang zijn ingesteld of opgericht. Via dorpsbelang kan tijdelijk dispensatie worden gevraagd van deze regel, bijvoorbeeld bij het aanstellen van een nieuw bestuurslid die nog een lopende functie heeft bij een andere vereniging.

Vergadering van het bestuur:

Bestuursvergaderingen worden tenminste eenmaal per kwartaal gehouden en vaker voor zover art. 4 van de statuten dit voorschrijft.

Bestuursbesluiten:

Het bestuur kan ter vergadering geldige besluiten nemen volgens art. 5 van de statuten. Tevens stelt het bestuur jaarlijks de uitkeringen vast ten behoeve van het dorp.

Bestuursbevoegdheid:

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting volgens art. 6 van de statuten.

Vertegenwoordiging:

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, een en ander volgens art. 7 van de statuten.

Boekjaar en jaarstukken:

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. De jaarstukken van de stichting worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Vereniging Dorpsbelang Tjerkwerd e.o. verstrekt.

De toelichting op deze jaarstukken zal in de eerstvolgende jaarvergadering van Dorpsbelang Tjerkwerd gegeven worden, alsmede in het eerstvolgende nummer van "t Skieppesturtsje" na de jaarvergadering van Dorpsbelang.

Dorpsbelang Tjerkwerd controleert de jaarrekening van Stichting Windkracht Tien en keurt deze goed.

Besteding binnenkomende gelden:

De stichting verplicht zich om uit de binnenkomende gelden:

- a. eventuele schulden van de stichting af te lossen;
- b. regelmatig, bij voorkeur jaarlijks, een uitkering te doen aan een in het dorp Tjerkwerd gevestigde vereniging/stichting of een ander niet nader omschreven persoon/object, een en ander volgens de nader genoemde richtlijnen, die gepubliceerd worden op de website;
- c. gelden te reserveren voor een te zijner tijd te vormen financiële reserve, waaruit uitkeringen gefinancierd kunnen worden;
- d. nooit uitkeringen te doen aan objecten, waar een commercieel (winst-)belang mee gemoeid is.

Verzoeken om uitkering:

- a. verenigingen, stichtingen of andere niet nader omschreven personen/objecten kunnen jaarlijks een verzoek indienen bij de stichting om een bijdrage;
- b. de schriftelijke verzoeken dienen uiterlijk 10 november van een lopend jaar bij de voorzitter of penningmeester aangeboden te worden, of op de datum als vooraf gecommuniceerd via dorpskrant of buutapps;
- c. de verzoeken dienen duidelijk geformuleerd te worden en bij voorkeur voorzien van documentatie (folders/offertes etc.);
- d. Niet gehonoreerde verzoeken worden met de uitslag en/of met een toelichting teruggestuurd.

Beoordeling verzoeken:

- a. het bestuur van de stichting beoordeelt de verzoeken om uitkering;
- b. de uitslag wordt indien mogelijk op de jaarvergadering van Dorpsbelang Tjerkwerd, doch uiterlijk 8 weken na datum van indienen aan de verzoekers medegedeeld;
- c. indien een verzoek niet wordt gehonoreerd, wil dat niet inhouden, dat dit verzoek een volgende keer ook niet voor honorering in aanmerking komt. Dat verzoek dient dan wel opnieuw aangemeld te worden;
- d. een verzoek kan ook gedeeltelijk worden gehonoreerd;
- e. verzoeken mogen geen commercieel belang hebben;
- f. in geval van (tijdelijke) dubbelfuncties van bestuursleden en/of andere uitzonderlijke aanvragen, wordt dorpsbelang vooraf betrokken in de rechtmatigheid van de beoogde uitkering.

Aanpassing Huishoudelijk reglement

Voorgestelde aanpassingen in statuten of het reglement worden voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van dorpsbelang Tjerkwerd.

Onvoorzien:

Indien het huishoudelijk reglement niet voorziet in een kwestie, beslist het bestuur volgens de richtlijnen van de statuten.